

論文計畫發表注意事項

流程說明	研究生準備表單及相關資料
<p>一、申請</p> <ol style="list-style-type: none">1. 第二學年第一學期開學後一個月內經指導老師簽章提至所辦(需發表前30天提, 並至註冊組申請成績單檢附)。2. 論文計畫口試委員與學位口試委員以相同為原則。	<ol style="list-style-type: none">1. 論文計畫口試申請表紙本及電子檔各1份(電子檔寄s0102@ctust.edu.tw)。2. 向所辦登記借用場地(電話登記)。
<p>二、審查期間</p> <ol style="list-style-type: none">1. 製作校外口試委員邀請書函(非必要), 並於口試前2週, 連同論文一起寄給口委。	<ol style="list-style-type: none">1. 口試委員邀請書函範本見網頁, 彩色列印。2. 論文計畫書。
<p>三、口試當天</p> <ol style="list-style-type: none">1. 口試前: 委員每人1份意見表、筆、空白紙1張, 校外口委須給停車證。2. 口試後: 所有口委簽口試書、繳回意見表。3. 結束後: 2週內, 繳交口試書、意見表、意見回覆表、紀錄(含照片)至所辦。	<ol style="list-style-type: none">1. 備口試茶點。2. 所辦領校外口委停車證、口試包。3. 口試書1份、意見表(依口委人數)。4. 找人拍照, 紀錄。