

文教事業經營研究所研究生辦理離校手續程序說明

恭喜你完成論文口試，以下事項請配合辦理，俾使你的離校手續快速完成！

口試完成

- ★口試結束後請將口試會場收拾整齊、電源關閉、桌椅恢復原狀！
- ★請依該學年度所學會決定平裝本論皮封面顏色，精裝版論文皮封面顏色為暗紅色燙金字，印錯顏色或有色差者不予辦理離校手續！
- ★請依論文撰寫格式（含封面、書背）印刷，未依格式者不予辦理離校手續！



修改論文

- ★學位口試舉行後，研究生應即刻依口試委員意見進行論文之修改，修改完成後，第一學期應於1月24日前，第二學期應於7月24日前填妥「碩士學位論文修改完成證明書」並需附上完整論文經指導教授及所長審閱後簽章，簽章後送交所辦，據此辦理學位口試成績登錄事宜，逾期未送交者，以學位考試一次不及格論。
- ★攜具簽章之「碩士學位論文修改完成證明書」向所辦領取「碩士班研究生論文考試委員審定書」，於印製論文時用。
- ★每學年第一學期至遲於2月10日前、第二學期至遲於8月15日前應完成最後離校手續，請完成口試者務必抓緊論文修改及後續辦理相關手續之時間，以免錯失時間、影響畢業資格。



完成「中臺科技大學博碩士論文系統線上建檔」，並請求查核。

- ★「中臺科技大學博碩士論文系統」(<http://ndltdcc.ncl.edu.tw/ctust/>)請依圖書館每學年所舉辦的「博碩士論文上傳說明會」指示完成論文線上建檔，請記得按「請求查核」。審核需經3-5個工作天，經由E-mail通知研究生。
- ★論文要選擇全文上傳，響應學術資源互利共享，以公開利用為原則，並親自至圖書館繳交論文電子檔案上網授權書。
- ★線上建檔詳細流程請參照系統中建檔作業說明，您所繳交之電子論文檔等同於您的紙本論文，故請仔細確認電子論文檔內容是否完備無誤。此部分由圖書館審核。



印製論文

- ★由當學年度所學會自行決定平裝版論文封皮之顏色，之後該學年度畢業者其論文封皮顏色均統一使用該顏色，口試完後請向所學會詢問論文封皮顏色。
- ★論文考試委員審定書，請放置於論文首頁，如需印製多本複本者請自行影印使用。



繳交 2 萬字內或 1 萬 5 千字之投稿格式論文

至所辦辦理離校手續前須繳交質性研究論文 2 萬字內或量化研究論文 1 萬 5 千字內之投稿格式論文至論文指導教授處，填妥「投稿格式論文繳交完成證明書」並經指導教授簽名後送交所辦，據以辦理離校手續。



列印離校程序單

至本校師生資訊系統或本所網頁雙面列印離校程序單辦理相關離校手續



辦理離校

- ★ 離校前請確認：還清本所及校圖所借圖書、至學校所規定之各單位蓋章、清理借用之儲物櫃並繳回鑰匙。
- ★ 持 1.離校程序單 2.六本平裝版論文，論文光碟 1 片(含碩士論文全文 PDF 檔，論文投稿式 WORD 檔) 3.論文投稿格式繳交完成證明書 4. 研究生學習護照至所辦辦理離校手續。
- ★ 持平裝版論文依離校程序單至各單位辦理離校手續。