碩士論文口試申請操作

系統登入說明

學校首頁->在校學生->校務行政系統

輸入帳號(學號)、密碼(第一次登入使用時為身分證字號)->點選登入校務行政系統



>>> 最新訊息

>>> 校務行政系統操作説明

請使用chrome瀏覽器開啟



本功能位於校務行政系統的學生資訊系統→研究生論文管理系統→學生畢業論文作 業→論文題目,如下圖所示。



點選進入後,顯示畫面,如下圖



輸入**論文題目中文、論文題目英文。** 輸入完畢後,按下「儲存」會將所輸入論文題目的資料儲存下來。

儲存成功後將會彈出此訊息視窗,如下圖所示:



指導教授登錄操作說明

本功能位於校務行政系統的學生資訊系統→研究生論文管理系統→學生畢業論文作 業→指導教授登錄,如下圖所示。



點選進入後,顯示畫面,如下圖。

申請指導教授登錄的方式為:首先按下左上角的「新增」。





點選指導教授姓名 ()的圖示,便會彈出如下圖的選單。

關鍵字輸入指導教授的姓名,按「查詢」找到自己的指導教授。

點選指導教授的員工編號或姓名即可。

點選後,系統會自動帶出校內 指導教授姓名、校內指導教授 身份證字號、校內指導教授最 高學歷、校內指導教授服務單 位、校內指導教授任職單位地 址、職稱,但電話(公)或電話 (私)若在人事資料有填寫會自 動帶出

🏉 教授 - Windows Internet)	Explorer 📃 🗖 🔀
	<u>т-й і-й</u>
· 願鍵子: <u> 宣詞</u>	
員工編號	姓名
<u>101001</u>	<u>李本燿</u>
<u>101002</u>	<u>陳永寶</u>
<u>101003</u>	林永堅
<u>101004</u>	陳慈峰
<u>101005</u>	劉瑞琳
<u>101006</u>	劉智濬
<u>101010</u>	林宜青
<u>101011</u>	林青蓉
<u>101013</u>	<u>張曉玲</u>
<u>101014</u>	楊靜愉
	網站 🔍 100% 👻 🛒

其次輸入戶籍地址、電話(公)、電話(私)、傳真。 (電話(公)、電話(私)必須輸入一項即可)

輸入完畢後,按下「儲存」。



在校外指導教授的欄位上依序輸入姓名、身份證字號、戶籍地址、最高學歷、服務單位、任職單位地址、職稱、電話(公)、電話(私)、傳真,選擇口試費、輸入地區。

輸入完畢後,按下「儲存」會將所輸入指導教授的資料儲存下來。



按下「儲存」後,將會看到「請確認指導教授相關資料是否正確!」的訊息視窗,按 「確定」,將會看到新增成功的訊息視窗,如下圖所示

查詢指導教授登錄的方式為:點選進入後,顯示學生資料畫面(如下圖),按下「開始 查詢」。









考試委員登錄操作說明

本功能位於校務行政系統的學生資訊系統→研究生論文管理系統→學生畢業論文作 業→考試委員會登錄,如下圖所示。



點選進入後,顯示畫面。

申請考試委員登錄的方式為:首先按下左上角的「新增」。



點選進入後,顯示畫面,如下圖。 若校內校外選擇「校內」,點選考試委員姓名 ()的圖示,帶出全部老師的資料。 其次輸入戶籍地址、電話(公)、電話(私)、傳真,選擇口試費,最後選擇地區。輸入完畢後,按 下「儲存」。

新增作業 學號: 學生姓名 請將考試委員最高學歷填寫完整 目前階段:指導教授申請 校内校外: ⊙校内 ○校外 例:台灣大學醫療機構研究所博士 *姓名: Տվեղ *身份證字號 : *戶籍地址: *最高學歴: *服務單位: *任職單位地址: *職稱: 請選擇 🗸 *電話(公): *電話(私): 傳眞: 校內委員口試費請填「是」 *□試費: ○ 是 ⑧ 否 *地區:請選擇 🗸 清除 儲存

考試委員登錄

同指導教授登錄方式

若校內校外選擇「校外」,點選考試委員姓名 ()的圖示,

將會看到「若為校外教授,則請直接輸入相關資料!」訊息視窗如右下圖所示:

|●|笪詞| |Ÿ Help|



考試委員登錄



在校外考試委員的欄位上依序輸入姓名、身份證字號、戶籍地址、最高學歷、服務單 位、任職單位地址、選擇職稱、電話(公)、電話(私)、傳真,選擇口試費、輸入地區。 輸入完畢後,按下「儲存」會將所輸入考試委員的資料儲存下來。



各階段申請作業操作說明

本功能位於校務行政系統的學生資訊系統→研究生論文管理系統→學生畢業論文作業 →各階段申請作業,如下圖所示。





按「送出」後會顯示以下的警告訊息並按「確定」



將會顯示「送出成功,請列印相關申請單!」的訊息」



注意:不用按「列印指導教授同意單」(上頁PPT有註記)

審查通過後請先至畫面上方頁籤進入「學位考試」畫面

輸入**報告日期、報告時間、報告地點**,按「儲存」並「送出」

P Help				GAMID : DBM040U4
			各階段申請作	F¥
指導教授申請	第一階段-論文題目及構	想 第二階段-研究進度考核	第三階段-學位考試	
	學年:106			
	學期:2			
	部別:日間部			
	學制:研究所			▼ 報告地點請填報前上網登記
	系科:醫療暨健康	產業管理系		
	學號:			https://reurl.cc/n6NGOd
	姓名:			
	聯絡電話:		1	,並撥所辦電話04-22391647#7282、
	論文題目(中文):		2	7273或Line群組確認
	論文題目(英文): 			
	*報告日期:107/06/07	範例: 097/01/01		
	*報告時間: 14 ▼ 時	30 ▼ 分		
	*報告地點: 2518			
	審核結果:待審核			
			儲存 送出	清除

指導教授/共同指導教授

單位	職稱	類型	姓名	校內/校外
中臺科技大學醫療暨健康產業管理系	副教授	指導教授	許哲瀚	校內

考試委員

單位	職稱	類型	姓名		最高學歷	校內/校外	口試費	車馬費	
中臺科技大學醫療暨健康產業管理系	副教授	指導教授	許哲瀚	博士		校內	是- 金額:1000	否	
中臺科技大學行銷管理系	副教授		趙建蕾	博士		校內	是- 金額:1000	否	
國立臺中教育大學體育學系	教授		程一雄	天主教輔	5主教輔仁大學食品營養系運動營養學哲學博士			是- 金額:1000	否
	列印學位考討	(申請書) 歹	11印學位考試書	き しょうしん しょうしん しんしょう しんしょう しんしょう しんしん しんしん	【名冊 列印學位考試相關費用支付申請表 列印學位考試撤銷申請書				



指導教授/共同指導教授

單位	職稱	類型	姓名	校內/校外
中臺科技大學醫療暨健康產業管理系	副教授	指導教授	許哲瀚	校內

考試委員

單位	職稱	類型	姓名			最高學歷	校內/校外	口試費	車馬費	
中臺科技大學醫療暨健康產業管理系	副教授	指導教授	許哲瀚	博士				校內	是- 金額:1000	否
中臺科技大學行銷管理系	副教授		趙建蕾	±۲		7		校內	是- 金額:1000	否
國立臺中教育大學體育學系	数据		起一株	千主教輔	仁士與合只答義玄渾重	☆養顔折顔挿→		校外	是- 金額:1000	否
	列印學位考試	試申請書 列日	印學位考試到	受員名冊	列印學位考試相關要	費用支付申請表	列印學位考試撤銷申請書			

產生Excel檔-列印學位考試申請書

中臺科技大學碩士班學位考試申請書

一、研究生填窝資料:

申請日期:107年07月31日

姓名		※除碩士論文6學分外: □已修本所規定之畢業學分學分,准予畢業・
學號		□若修摹本學期學分且及格則准予摹案。
所別	醫療暨健康產業管理系	目前已通過必修學分;選修學分- 本學期應修學分;科目代號:

二、現已完成論文初稿,請准予參加 106 學年度 第2 學期碩士學位考試。

体み類日	
满 义 炮 日	

該生符合本校碩士班研究生學位考試細則相關規定,准予參加學位考試。

			教学單位初春			
所經難		指導教授	所長			
			行政單位複書			
註冊組經辨	註冊組組	LE	課務組組長	-	教務長	校長

產生Excel檔-列印學位考試委員名冊



一百零六學年度 第二學期



考試委員名冊

姓名	最高學歷	服務單位	職稱	資格符合	備註
許哲瀚	博士	中全科技大學醫療整健產產業 管理系	副教授		指導教授
趙建蕾	博士	中圣科技大學行關管理為	副教授		
程一雄	夭五数锦上大梁食品 普塔魚運動普塔學哲 學得士	国立圣中教育大学遗育学家	教授		枝外

附註:

1.資格符合欄請所主管核章。

2. 隨表附呈填妥之學位考試委員聘函【3】份,請准予用印。

所長: 校

校長:



產生Excel檔-列印學位考試相關費用支付申請表

• 車馬費中部地區不 支領。	
 2位(以上)研究生, 同一位校外委員, 同一天口試,僅能 支領1份車馬費。(1) 個人申請,其他人 請填不支領)。 	

	1 重相投入于"外元生于位为 政伟颇负用文书 十朝衣							
申請單位	醫療暨健康產業管理系				申請日期	107年07月31日		
研究生姓名					考試日期	107年06月07日		
考試委	員姓名	口試費			車馬費			
12-21-26 28	許哲瀚	午哲瀚 1,000						
校內	趙建蕾	1,000	- 不支領					
校外委員	程一雄	1,000			不支領			
合計	<mark>3, 00</mark> 0	元						
所經辨				所長				
課務組長				教務長				
會計主任								
校長								

由基础快上爆研究开爆的老时相關费用去付由终去

