

## 論文計畫發表注意事項

流程說明	研究生準備表單及相關資料
<p><b>一、申請</b></p> <ol style="list-style-type: none"><li>1. 第二學年第一學期開學後一個月內經指導老師簽章提至所辦(需發表前30天提, 並至註冊組申請成績單檢附)。</li><li>2. 論文計畫口試委員與學位口試委員以相同為原則。</li></ol>	<ol style="list-style-type: none"><li>1. 論文計畫口試申請表紙本及電子檔各1份(電子檔寄s0102@ctust.edu.tw)。</li><li>2. 向所辦登記借用場地(電話登記)。</li></ol>
<p><b>二、審查期間</b></p> <ol style="list-style-type: none"><li>1. 製作校外口試委員邀請書函(非必要), 並於口試前2週, 連同論文一起寄給口委。</li></ol>	<ol style="list-style-type: none"><li>1. 口試委員邀請書函範本見網頁, 彩色列印。</li><li>2. 論文計畫書。</li></ol>
<p><b>三、口試當天</b></p> <ol style="list-style-type: none"><li>1. <b>口試前</b>: 委員每人1份意見表、筆、空白紙1張, 校外口委須給停車證。</li><li>2. <b>口試後</b>: 所有口委簽口試書並繳回所辦。</li><li>3. <b>結束後</b>: <b>2週內</b>, 繳交意見表、意見回覆表、紀錄(含照片)至所辦。</li></ol>	<ol style="list-style-type: none"><li>1. 備口試茶點。</li><li>2. 所辦領校外口委停車證、口試包。</li><li>3. 口試書1份、意見表(依口委人數)。</li><li>4. 找人拍照, 紀錄。</li></ol>